

2020年6月6日改定

## NPO 法人大学図書館支援機構講師派遣利用規約

1. 本規約は、NPO 法人大学図書館支援機構(以下「IAAL」)が、NPO 法人事業として実施、または、依頼された講師の派遣に関するサービスの利用条件について定めるものです。
2. 講師派遣希望の際は、「講師派遣申込書」(別紙)に所要事項をご記入の上、電子メールで info@iaal.jp 宛てにお申込ください。
3. IAAL は、「講師派遣申込書」を受領後、ご希望の講演内容、研修内容に沿った講師を選定の上、1週間以内に「講師派遣通知書」によりご担当者様宛にメールでお知らせ致します。なお、派遣予定講師のスケジュールの都合により、講演日程、講演料金の調整をお願いする場合がございます。
4. 講演料金は、原則として講演2時間までは50,000円とし、その後は1時間毎に25,000円を加算致します。
  - 図書館関係団体・協会等への講師派遣は、事前に予算に応じたご相談をお受け致します。
  - 講演料金は、全て外税になります。別途、消費税を加えた金額を請求させていただきます。また、講演会場までの往復交通費、宿泊費等が必要になります。(都内は、一律一日1,000円)
  - 講演料金は、一定の業務委託手数料を含みます。講師派遣に関わる一切の手数料を含めます。
  - 講演以外の体験研修などの時間設定料金は、表示講演料金と異なりますので、IAAL事務局へご相談ください。
  - 講演料金は、講演終了後、請求書を送付しますので、請求書の日付の翌月末までにIAAL指定の口座へお振り込みください。
5. 資料は、原稿データをお送りしますが、当日配布物の印刷はご準備お願いいたします。
6. 講演に伴い生じる著作権その他の知的財産権は、特に別段の合意を取り交わした場合を除き、お客様に移転するものではなく、講師に留保されます。講演の内容を他の目的・方法により利用される場合は、有償無償を問わず、講師の事前の許諾が必要となります。予めご了承ください。
7. 講演の録音・録画につきましては、講師・主催団体等の許可が必要となります。事前にお申し出いただきますようご注意ください。

8. キャンセルされる場合は、講師出張予定の 7 日前までにご連絡願います。7 日前までにご連絡がない場合は、キャンセル料金として講演料金の 60%をご負担いただく場合がございます。
9. 不慮の事故や天災地変等、当該講師の責めによらない事由により予定どおりの講演ができない事情が生じた場合には、日程の変更等への対応が不可能な場合もございます。その場合に生ずると考えられる損害賠償責任を IAAL では、負いかねますので予めご了承ください。
10. 講師の派遣に関するサービスは、委託業務となっておりますので、源泉徴収は IAAL にて処理いたします。
11. 本規約に定めのない事項及び規約内容に疑義が生じた場合は、双方協議の上、誠意を持って対処することとします。

以上

(別紙)

申込日 年 月 日

NPO法人大学図書館支援機構 御中

### 講師派遣申込書

次の講演内容について、講師派遣を申込みます。

申込団体名			
担当者名			
連絡先住所	〒		
電話番号		E-mail	
希望日時	20 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分		
開催会場名			
会場住所	〒		
対象者		参加予定人数	約 人
テーマ・希望講演内容	(この講演を含む研修会等の名称がありましたらご記入ください)		
連絡事項欄	(その他ご希望など)		

※ この講演を含む研修会・研修会の企画案、開催通知等の資料がありましたら添付してください。

---

### 講師派遣通知書

講師派遣のお申込をいただき、厚く御礼申し上げます。次の通り講師派遣致します。

派遣講師		連絡先	
講演料金			
その他経費	交通費 円		
	宿泊費・遠隔地手当 円		

※ 消費税を別途頂戴いたします。振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。

NPO 法人 大学図書館支援機構 〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-14-8 東海池袋ビル 6F  
TEL : 03-5927-8288 FAX : 03-5927-8287 E-mail : [info@iaal.jp](mailto:info@iaal.jp)